



**UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
UNIDAD ACADÉMICA COZUMEL
DIVISIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE
LICENCIATURA EN LENGUA INGLESA**

**“LIBRO DE EJERCICIOS EN INGLÉS CON PROPÓSITOS
ESPECÍFICOS PARA POLICÍAS”**

TESIS

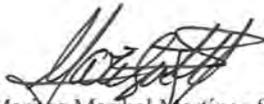
que para optar por el Título de:

LICENCIATURA EN LENGUA INGLESA

P R E S E N T A:

Miria Marlen Tzuc Hernández

Integrantes del comité de supervisión de Tesis


Mtra. Maritza Maribel Martínez Sánchez
Director


Mtro. Armando Pérez Morfín
Supervisor


Mtro. Manuel Antonio Becerra Polanco
Supervisor

Julio 2011

Dedicatoria

Quiero agradecer este trabajo a mi familia y amistades, las cuales me ayudaron con su apoyo incondicional a ampliar mis conocimientos y estar más cerca de mis metas profesionales. Esto fue posible primero que nadie con la ayuda de Dios, gracias por otorgarme la sabiduría y salud para lograrlo. Gracias a los intercambios y exposiciones de ideas con mis compañeros y amigos de estudios. No quisiera dejar fuera a mi profesora, consejera y asesora Maritza Maribel Martínez Sánchez, quien me inspiró con su apoyo a continuar en mis momentos más frágiles.

Agradecimientos

Primero y antes que nada agradezco a Dios por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón y por iluminar mi mente, y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido soporte y compañía durante este período de estudio.

A mis padres por el apoyo incondicional que me dieron a lo largo de la carrera, por fomentar en mí el deseo de saber y por abrirme las puertas al mundo.

A mis hermanos que de alguna manera me motivaron a lo largo de mi carrera.

A mis maestros por su disposición y compartirme su conocimiento.

A la Profra. Maritza Maribel Martínez Sánchez por su asesoría y dirección durante la elaboración de este trabajo de investigación.

A mis amigos que siempre estuvieron, están y seguirán estando, brindándome su soporte y cariño.

Y en general, a todas aquellas personas que de una u otra forma colaboraron o participaron en la realización de esta investigación, hago extenso mi más sincero agradecimiento.

Índice

	Pág.
Introducción	5
Capítulo I: Descripción general	8
1.1 Justificación	8
1.2 Objetivos e hipótesis	10
Capítulo II: Marco teórico	11
Capítulo III: Metodología	14
Capítulo IV: Resultados y análisis	19
4.1 De la realización del libro de ejercicios	19
4.2 De la encuesta de opinión	21
4.2.1 Resultados	21
4.2.2 Análisis	27
Conclusiones y sugerencias	30
Citas	32
Bibliografía	35
Anexos	38
Programa de inglés para policías	37
Libro de ejercicios dirigido a policías	41
Encuesta para policías	92

Introducción

Los materiales didácticos desempeñan un papel importante para la enseñanza-aprendizaje de cualquier idioma. Hoy en día, existe una amplia literatura referente al material didáctico para la enseñanza y aprendizaje del idioma inglés, sin embargo, mayormente son materiales didácticos de inglés para uso general.

Considerando que los materiales didácticos son, en la enseñanza, un acercamiento a la realidad de la lengua para el estudiante, lo ideal sería que se use en la clase de la mejor manera posible, de tal forma que posibiliten una mejor comprensión del idioma extranjero por parte del alumno y se facilite así el proceso de aprendizaje.

En México, las editoriales que tienen mayor presencia en la publicación de libros enfocados a la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera o segunda lengua son: *Pearson Education*, *Oxford University Press*, *Longman* y *Cambridge University Press*. Dichas editoriales, también tienen un alto prestigio a nivel internacional, debido a que se especializan en el estudio e investigación sobre la enseñanza del idioma inglés.

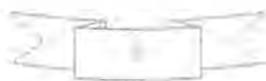
En lo que respecta a los libros para cursos de inglés con propósitos específicos, algunos autores consideran que la finalidad de dichos materiales es permitirle al estudiante que aprenda un idioma bajo una situación o contexto real, por lo cual el diseño de los mismos debe estar precedido por un análisis de las necesidades e intereses del alumno, ya que estos elementos influirán en su

motivación por aprender, y por lo tanto, en la efectividad del aprendizaje, logrando así que sea más rápido y efectivo, en comparación con los libros enfocados al aprendizaje del inglés para uso general (Hutchinson *et. al*: 1987).

Estos mismos autores, mencionan que una forma de lograr esta meta es utilizar textos del área especializada del alumno para desarrollar el contenido del curso y no diseñarlo simplemente para alumnos de cualquier especialidad. De este modo, los estudiantes desarrollaran las destrezas que requieran para lograr alcanzar el fin propuesto de manera óptima, bien sea en sus trabajos o estudios (Ibíd.).

Es por ello, y para atender la necesidad de los estudiantes del curso de inglés con propósitos específicos del Departamento de Seguridad Pública y Tránsito del municipio de Cozumel, que se realizó el presente trabajo de investigación el cuál se enfocó en diseñar un libro de ejercicios en inglés para el curso que se les impartiría a los policías del Departamento de Tránsito y Seguridad Pública de Cozumel, con base en el contenido del programa establecido por dicha institución gubernamental. Dado que la isla de Cozumel es un lugar altamente turístico, dicho material se enfocó en la interacción que podría darse entre policías y turistas.

En el primer capítulo se presentan diferentes definiciones referentes a materiales didácticos enfocados a cursos de inglés con propósitos específicos con el fin de limitar el estudio; también se habla sobre la importancia de diseñar materiales didácticos con propósitos específicos, así como las características que deben cubrir dichos materiales. Otro punto del que se habla en este capítulo, es sobre cómo la implementación de un libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos puede ser de utilidad para facilitar la comunicación oral de los policías con los turistas que la visitan. Asimismo, se presentan los objetivos y la hipótesis de la presente investigación, la cual plantea que el uso de un libro de inglés con propósitos específicos dirigido a policías facilita la comunicación oral entre policías y turistas.



En el segundo capítulo se habla sobre el marco teórico de la investigación, haciendo referencia a la situación que presentan los cursos de inglés con propósitos específicos de manera general y particularizando con Cozumel. El tercer capítulo presenta de forma detallada la metodología utilizada en la investigación para la obtención de datos. Posteriormente, en el capítulo quinto se muestran los resultados obtenidos, así como su análisis. Por último, se dan a conocer las conclusiones de la tesis y sugerencias para futuras investigaciones relacionadas con el presente tema de estudio.



Capítulo I

Descripción general

1.1 Justificación

La isla de Cozumel es un lugar turístico reconocido a nivel mundial. Esta isla recibe anualmente miles de turistas de distintas partes del mundo, además cuenta con ciudadanos angloparlantes. Es importante recalcar que una de las principales características que se tiene de la isla de Cozumel es el buen servicio que se ofrece a los turistas que la visitan por parte de la gente local (Fitchell, 2009). Partiendo de ese punto, surgió el interés y la necesidad de investigar respecto a los cursos de capacitación que se ofrecen a los policías de tránsito y seguridad pública de Cozumel, pues representan uno de los primeros contactos con los que el turismo tiene interacción, ya sea para solicitar una orientación, o para hacer valer los lineamientos de tránsito generales.

Actualmente, el Departamento de Seguridad Pública y Tránsito (DSPyT) de Cozumel maneja un programa de capacitación permanente para el personal, el cual incluye en sus cursos uno de inglés con propósitos específicos para los policías. Dado que el DSPyT ya cuenta con el programa del curso, se consideró que podría ser de utilidad diseñar el material didáctico.

Es por ello, que el presente trabajo plantea la implementación de un libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos, para uso del curso que se le imparte a los policías. La presente autora considera que éste sería de gran utilidad dentro del proceso de aprendizaje de los mismos y representaría una aportación social, pues al desarrollar las habilidades productivas y receptoras

del idioma inglés se espera que los policías locales puedan proporcionar un mejor servicio a los turistas y ciudadanos angloparlantes, ya que las distintas funciones que realizan los policías conllevan, con frecuencia implícita, a la necesidad de comunicarse en otro idioma. De este modo, el servicio policial podría presentar una mejoría en sus servicios lo que permea a que los visitantes se lleven una mejor imagen de la isla de Cozumel.

En la actualidad, existen diversos tipos de libros en el mercado enfocados al aprendizaje y enseñanza del idioma inglés, pero son muy pocos los que se orientan al manejo del idioma inglés con propósitos específicos. En términos reales, no existe un libro que cubra los objetivos y temas que el programa del DSPyT del municipio de Cozumel maneja para los cursos de inglés con propósitos específicos que se le imparten a los policías. Debido a esto y tomando en cuenta que los materiales didácticos son instrumentos que facilitan el aprendizaje de los estudiantes, se trabajó en la propuesta de un libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos para el programa de inglés que se imparte a los policías de tránsito en la isla de Cozumel.

Es importante recalcar que el estudio que se realizó para diseñar el libro no pretende en ningún momento evaluar o hacer revisión del programa de inglés del DSPyT del municipio de Cozumel, sino por el contrario, busca fortalecer dicho programa con el diseño de material didáctico especializado en el aprendizaje del idioma inglés con propósitos específicos para los policías de dicho departamento.

El material didáctico que se diseñó se encuentra en la clasificación que establece la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), la cual menciona que se considera libro a todo material impreso que posea 49 o más páginas, excluidas las cubiertas (UNESCO, 2010). Tomando en cuenta lo anterior y que la presente propuesta excedió ese número de páginas, cumple con el requisito necesario para ser considerado como un libro.

Se espera que con el uso del libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos, se facilite el desarrollo de la habilidad oral (productiva) y auditiva (receptiva) del idioma inglés por parte de los aprendices. Asimismo, se pretende que, en un futuro, el libro de ejercicios en inglés se implemente como material didáctico dentro del programa de capacitación permanente (Anexo 1) que se maneja en el DTySP de Cozumel.

1.2 Objetivos e hipótesis

El objetivo general de la presente investigación consiste en diseñar un libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos para los policías de seguridad pública y tránsito de Cozumel.

Para lograr el objetivo general se manejaron dos objetivos particulares: el primero se enfoca en diseñar, evaluar y/o adaptar ejercicios prácticos del inglés para el desarrollo de la habilidad oral (productiva) y auditiva (receptiva) del idioma, enfocándose en los servicios que incluye el programa del primer curso de inglés que ofrece el DSPyT; por otro lado, un segundo objetivo particular se enfoca en conocer el nivel de utilidad del libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos por medio de encuestas de opinión aplicadas a los policías que usaron el libro en su curso de inglés. De esta forma se podría probar la hipótesis que plantea que:

El uso de un libro de ejercicios con propósitos específicos dentro de un curso de inglés, facilita la comunicación oral de los policías con el turismo de Cozumel.

Capítulo II

Marco teórico

Definir qué es un material didáctico no es algo fácil. Sin embargo, estudiosos del tema, han proporcionado diversas definiciones de dicho concepto. A continuación se presentan algunas definiciones manejadas por diferentes autores respecto a lo que a material didáctico se refiere:

Zabala (2000) lo define como “Un instrumento, recurso o medio para ayudar en el aprendizaje de unos contenidos y la consecución de unos objetivos”. Por otro lado, Mena (2001) considera que un material didáctico es “un conjunto de informaciones, orientaciones, actividades y propuestas [...] para guiar al alumno en su proceso de aprendizaje y que están contenidos en un determinado soporte (impreso, audiovisual, etc.)”. Por su parte, Sosa (2009) define al material didáctico como “todo aquel objeto artificial o natural que produzca un aprendizaje significativo en el estudiante” entendiéndose objeto artificial al material que es diseñado con una finalidad educativa, como lo son libros de texto o ejercicios, y por objeto natural al material que no tiene un fin pedagógico, como las revistas y periódicos. Asimismo, Harmer (1983) clasifica a los materiales didácticos, dentro de la enseñanza de un idioma, como auténticos y no auténticos, los primeros se refieren a los materiales producidos por parte de los hablantes nativos de un idioma y para uso de ellos mismos, sin propósito de servir para la enseñanza de una lengua extranjera; mientras que los segundos se refieren a los materiales diseñados exclusivamente con el fin de introducir algún elemento lingüístico para el aprendizaje de los alumnos de una lengua extranjera.

No obstante, la definición de García (2006) también es relevante, dicho autor define a los materiales didácticos como “apoyos de carácter técnico que facilitan de forma directa la comunicación y transmisión del saber; encaminados a la consecución de los objetivos de aprendizaje”. Como se puede observar, las definiciones emitidas por estos autores cuentan con elementos comunes, por ejemplo, en que el material didáctico cumple una función pedagógica, la cual se enfoca en facilitar el aprendizaje de los alumnos y el logro de objetivos, lo cual es el fin principal del libro de inglés para policías.

Para entender de forma ordenada en qué consiste el libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos que se propone en la presente investigación, se comenzará por explicar en qué consisten los cursos de inglés con propósitos específicos y, cuál es su finalidad dentro del campo de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera.

“Hoy en día, los cursos de inglés con propósitos específicos se han convertido en una de las áreas más sobresalientes en la enseñanza del inglés como lengua extranjera. Su desarrollo se ve reflejado en el gran número de universidades que ofrecen estudios de Maestría en Inglés con Propósitos Específicos (por ejemplo: la Universidad de Birmingham y la Universidad de Aston en el Reino Unido) y en el número de cursos de inglés con propósitos específicos que ofrecen a estudiantes extranjeros en países cuya lengua madre es el inglés” (Laurence, 2009).

Los cursos de inglés con propósitos específicos se enfocan primordialmente en las necesidades de los estudiantes, así como en el desarrollo de la habilidad comunicativa de la lengua meta (Castillo et al., 1998). El diseño de programas para la enseñanza del inglés con propósitos específicos permite, en primer lugar, realizar una adecuada selección de los materiales a utilizar, teniendo en cuenta las necesidades de los alumnos, además, determina los contenidos y métodos a emplear durante el proceso de enseñanza-aprendizaje (Ibíd.).

Por su parte, Hoffman (1998), autor especialista en estudios de los cursos de inglés con propósitos específicos, señala que un curso de este tipo "es el conjunto de todos los recursos lingüísticos que se utilizan en un ámbito comunicativo delimitable con relación a la especialidad para garantizar la comprensión entre las personas que trabajan en este ámbito". Con una idea más clara referente a los cursos de inglés con propósitos específicos y considerando las definiciones manejadas por diferentes autores sobre los materiales didácticos, en el presente trabajo se entenderá por material didáctico a aquella herramienta que facilita el aprendizaje del estudiante y que busca el logro de los objetivos de un curso y que puede ser de dos tipos: auténtico o no auténtico, en el caso de los cursos de inglés con propósitos específicos, el objetivo es desarrollar la habilidad comunicativa de la lengua meta en torno a las necesidades del estudiante, por lo que los materiales didácticos que se utilicen deben estar lo más próximos a la realidad del alumno para que, efectivamente, se produzca un aprendizaje significativo. Con base en esto, la presente investigación propone que la implementación de un libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos, dentro de un curso del mismo tipo, facilita la comunicación de los policías en el idioma inglés.

La iniciativa de diseñar un material didáctico dirigido a un tema en particular, surgió durante la prestación de un servicio social de la presente egresada de la Licenciatura en Lengua Inglesa en el Departamento de Seguridad Pública y Tránsito del municipio de Cozumel. Durante el periodo de servicio social se observó de forma cercana la carencia del conocimiento de la lengua inglesa por parte de los policías, mismos que tenían que comunicarse en inglés cuando tenían que dirigirse con algún extranjero. Para atender la necesidad de los policías del municipio de Cozumel, se realizó una revisión bibliográfica sobre materiales didácticos que podrían apoyar el aprendizaje del idioma inglés con propósitos específicos para policías, llegando a la conclusión de que un libro de ejercicios sería una buena opción, ya que se integraría con base en los temas del programa de inglés.

Capítulo III

Metodología

Actualmente, y desde hace un par de años, el Departamento de Seguridad Pública y Tránsito de Cozumel cuenta con un programa de capacitación permanente, dentro del cual se maneja un curso de inglés con propósitos específicos para los policías. El objetivo de este curso de inglés se enfoca en que el estudiante desarrolle las habilidades necesarias para atender en inglés el trabajo propio de un policía local y, de esta forma, apoyar en la mejora del servicio que ofrecen los policías de Cozumel a los turistas y a la sociedad local. Los temas que se incluyen en el programa del curso de inglés (anexo 1) que se le imparte a los policías son los siguientes: presentaciones, dar direcciones, preguntar y responder sobre el clima, describir personas y preguntar por documentación. La metodología que a continuación se describe, permitió que la información se obtenga de manera precisa para el logro de los objetivos específicos, así como para la probación de la hipótesis de la presente investigación.

El primer objetivo que se planteó consistió en conocer sobre el contenido del curso de inglés que se les impartía a los policías de Cozumel. Por sus características, se decidió que sería un estudio de tipo documental, tomando en cuenta que la investigación documental depende fundamentalmente de la información que se recoge o consulta en documentos, entendiéndose este término, en sentido amplio, como todo material de índole permanente, es decir, al que se puede acudir como fuente o referencia en cualquier momento o lugar, sin que se altere su naturaleza o sentido, para que aporte información o rinda cuentas de una realidad o acontecimiento (Cazares *et al.*, 2010). Asimismo,

estos mismos autores comentan que las fuentes documentales pueden ser, entre otras: documentos escritos como libros, periódicos, revistas, actas notariales, tratados, encuestas y conferencias escritas; documentos filmicos, como películas y diapositivas; documentos grabados, como discos, cintas y casetes, incluso documentos electrónicos como páginas web (Ibíd.).

Para que este objetivo se llevase a cabo, se tomó como instrumento de estudio el programa del curso de inglés dirigido a los policías de tránsito del municipio de Cozumel (anexo 1) y se analizó su contenido. La revisión documental permitió conocer los temas y tomar la decisión de diseñar un libro, puesto que es un material didáctico al cual podrían tener un fácil acceso los policías del curso. Entonces, bajo la revisión de los temas y contenidos del programa, se hizo una guía de los ejercicios que podrían incluirse en el libro con propósitos específicos para uso exclusivo de los policías de la isla de Cozumel.

El segundo objetivo se manejó como un estudio de tipo documental. Éste se enfocó en diseñar, evaluar y/o adaptar ejercicios prácticos del inglés para el desarrollo de las habilidades comunicativas y comprensivas del idioma enfocados a los servicios policiales en destinos turísticos. Para ello, se utilizó como instrumento de estudio libros de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera, y libros de ejercicios y gramática para el desarrollo de las diferentes habilidades del idioma inglés. El procedimiento utilizado consistió en llevar a cabo una profunda consulta bibliográfica a diferentes libros de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera, así como a libros de ejercicios y gramática de dicho idioma; posteriormente, tomando en cuenta los temas incluidos en el programa del curso de inglés para policías del municipio de Cozumel, se evaluaron y analizaron los libros seleccionados como instrumento de estudio, tales como el *Listen Carefully* del autor Jack Richards (1990) y el *Listen in 1* del autor David Nunan (1997), entre otros libros; procurando que el contenido de estos libros coincidiera con el del programa del curso de inglés para policías; finalmente, y habiendo seleccionado los temas que se relacionaban con el programa del curso, se

trabajó en la adaptación de los ejercicios para incluirlos en el libro para los policías. Como resultado, se diseñó el libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos para los policías de Tránsito y Seguridad Pública de Cozumel (anexo 2).

El tercer objetivo que se planteó en la presente investigación, consistió en identificar por medio de encuestas la opinión de los policías de Cozumel, respecto a la satisfacción obtenida con el uso del libro de ejercicios en inglés con propósitos específicos. Es importante mencionar, que la investigación en ningún momento pretende hacer un estudio sobre el desempeño de los policías en sus cursos de inglés, sino que se enfocó en la utilidad del libro de ejercicios que se diseñó para los policías, por lo mismo, la opinión de estos respecto a la utilidad del libro dentro de su curso de inglés resultó muy importante y relevante, tomando en cuenta que fueron los policías quienes observaron de manera directa si el libro realmente les ayudaba en su proceso de aprendizaje del idioma o no, dentro del curso de inglés con propósitos específicos que se les impartía. Para el cumplimiento de este objetivo se determinó que se realizaría un estudio de campo, tomando en cuenta que este tipo de estudio permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social (investigación pura), o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos (investigación aplicada). Este tipo de investigación es también conocida como investigación *in situ* ya que se realiza en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio (Bavaresco, 1997).

Los participantes que se tomaron para este estudio fueron los cuarenta policías del Departamento de Tránsito y Seguridad Pública de Cozumel que habían tomado el curso de inglés con propósitos específicos, utilizando el libro de ejercicios en inglés que se diseñó para uso exclusivo de los policías. El instrumento que se utilizó para el estudio de campo consistió en una encuesta de opinión (anexo 3). Para comprender mejor en qué consiste una encuesta, a continuación se presenta su definición: es un proceso prácticamente exclusivo

de las ciencias sociales. Parte de la premisa de que si se quiere conocer algo acerca del comportamiento de las personas, lo mejor es preguntárselo directamente a ellas (Namakforoosh, 2010). Para el presente estudio se optó por utilizar una encuesta semi-estructurada, que pretende cubrir áreas que no podían someterse a la observación directa (Ibíd.).

Algunos puntos que se consideraron para el diseño de la encuesta fueron los siguientes:

- Redacción de las preguntas de manera clara, es decir, sin dejar dudas acerca del grado de precisión que se espera de las respuestas.
- Uso de un lenguaje simple y comprensible para los encuestados.
- Manejar preguntas específicas, conteniendo una sola idea y evitando las interrogantes dobles o múltiples.
- Formular preguntas de manera neutral e imparcial, evitando las interrogantes negativas o positivas, que indujeran o favorecieran una respuesta.

El procedimiento se basó en el diseño de la encuesta de opinión para recaudar información sobre el libro de ejercicios en inglés con prepositos específicos utilizado en el curso de inglés impartido a los policías. Previamente a la aplicación de la encuesta se realizó una muestra piloto para validación del instrumento y posteriormente se aplicó la encuesta final a los policías.

Por medio de la aplicación de la encuesta se obtuvo información cualitativa y cuantitativa por parte de los policías que sirvieron de muestra dentro de la presente investigación. Asimismo, se pretende que los resultados obtenidos de dicha encuesta también sirvan como una retroalimentación del material didáctico que se diseñó y, de este modo, poder trabajar, sobre las observaciones para una mejora del libro. El vaciado de los datos obtenidos en la encuesta se dividió en tres fases: 1) la transcripción de las encuestas, 2) el análisis de los datos y 3) la interpretación de los resultados, mismos que ayudaron para la comprobación de la hipótesis que se planteó en la presente investigación que

plantea que el uso de un libro de ejercicios con propósitos específicos dentro de un curso de inglés, facilita la comunicación oral de los policías con el turismo de Cozumel con el angloparlante turista o residente. Con base en los resultados obtenidos de la encuesta de opinión, así como la revisión bibliográfica se realiza un análisis que se describe en el siguiente capítulo, y que llevó al estudio a una conclusión y comprobación de la hipótesis.

Capítulo IV

Resultados y Análisis

El análisis consta de dos secciones, en las cuales se describe la forma en que se organizó y diseñó el libro de ejercicios, además de detallar los resultados obtenidos por medio de la encuesta realizada a los policías después de haber tomado el curso y utilizado el libro.

4.1 De la realización del libro de ejercicios

Para la realización del libro se observó detenidamente el programa del curso de inglés proporcionado por el Departamento de Tránsito y Seguridad Pública de Cozumel.

El objetivo general del programa indica que al finalizar el curso, el alumno habrá desarrollado las habilidades de leer, escuchar, hablar y escribir en inglés, enfatizando en el desarrollo de la habilidad oral, por lo tanto, se clasificó la información del programa de la siguiente forma, lo cual facilitaría la búsqueda ordenada de los materiales auténticos y no auténticos que conformarían el libro, entendiéndose como auténticos los materiales que no fueron creados con un fin de aprendizaje de una lengua extranjera, y como no auténticos los cuales buscan el aprendizaje de un idioma (Harmer, 1983). En el siguiente cuadro se ejemplifica esto:

Contenidos del programa	Material seleccionado	Ejercicio adaptado		Material	
		Sí	No	A	NA
Saludos	Unidad 1: audio 1	X			X
Direcciones	Unidad 2: ejercicio 8		X	X	
Situaciones amables	Unidad 3: ejercicio 4	X			X
Descripción de personas	Unidad 4: ejercicio 1		X	X	
Situaciones problemáticas	Unidad 5: ejercicio 3		X	X	

En el recuadro que aparece arriba, se pueden apreciar algunos ejemplos de los ejercicios que se incluyeron dentro del libro de ejercicios que se diseñó para uso exclusivo de los policías. Dichos ejemplos reflejan que se usó material auténtico y no auténtico, y si éste fue modificado con el fin de adaptarlo a una situación real que enfrentan los policías cuando hacen uso del idioma.

El programa contiene cinco bloques principales de contenidos, los cuales ayudaron a orientar a la presente investigadora a enfocarse hacia el material específico que podría ser parte de este libro. Algunos materiales como los ejercicios de audio y escritura, se tomaron tal cual de los libros, ya que con ello el policía obtendría la práctica apropiada para desempeñar esa actividad, y cambiarle algo resultaría menos provechoso. Sin embargo, en otros ejercicios como los de prácticas orales se realizaron algunas adaptaciones con el fin de que el ejercicio resulte de mayor utilidad para las actividades de interacción cotidianas de los policías en el idioma inglés.

En aquellos casos en que los ejercicios requerían de material visual, se optó por realizar dicho material por medio de fotos de personas y policías de Cozumel, al momento de estar realizando su función, por ejemplo al momento de esposar a alguien o al multar a un conductor. Cabe mencionar que las personas que aparecen en dichas fotos, gustosamente autorizaron aparecer en el libro, cuyo derecho de autor recae en la presente investigadora.

Finalmente, aunque el programa de policías de tránsito solamente considera dos libros para las prácticas: *English as 2nd language* de Beare (2010) y *Tapestry: Listening & speaking 1* de Benz y Dworak (2000), se optó por revisar otro material auténtico y no auténtico para complementar los ejercicios requeridos para el logro del objetivo del curso. De los libros propuestos en el programa, después de hacerles una revisión detallada para observar si los ejercicios podrían apoyar al objetivo general y a los temas, se encontró que solamente unos cuantos ejercicios estaban enfocados al lograr el objetivo, por lo que se seleccionaron algunos y se adaptaron para la situaciones reales de interacción por de los policías con los turistas, mismo que se complementaron con material extra tomados de otros recursos bibliográficos y de propia autoría.

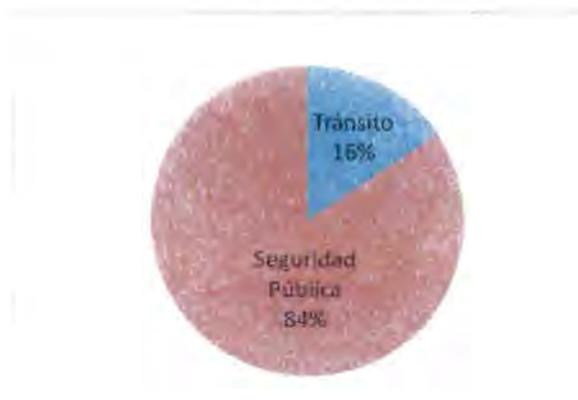
4.2 De la encuesta de opinión

La encuesta (anexo 3) se diseñó con el propósito de medir el grado de satisfacción obtenida con el uso del libro de ejercicios por parte de los mismos estudiantes que lo utilizaron dentro de su curso de inglés. Se aplicó a 40 policías de 40 que tomaron el curso de 20 horas y usaron el libro especialmente diseñado para el propósito específico de interacción policía-turista, turista-policía.

4.2.1 Resultados

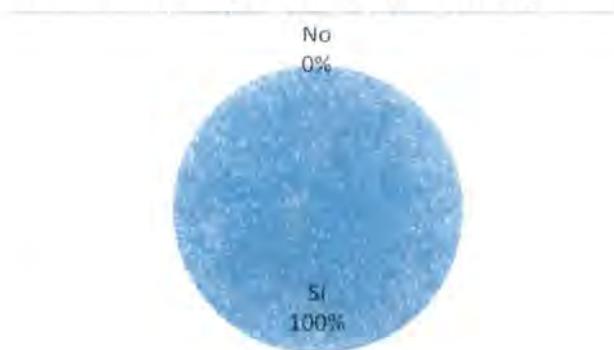
A continuación se detallan los datos obtenidos. Primero se presenta la gráfica, seguido con la descripción de los resultados:

Gráfica 1: Especifique el área de policías al cual pertenece.



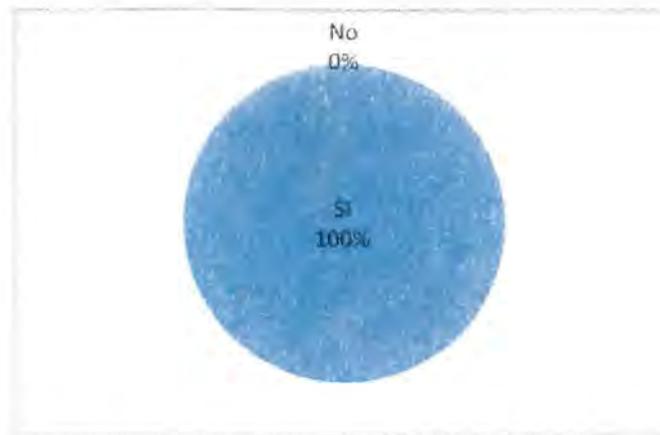
El 84% de los policías encuestados pertenecían al área de seguridad pública, mientras que el 16% restante, formaba parte de los policías de tránsito.

Gráfica 2: ¿Tomó el curso de inglés con propósitos específicos para policías?



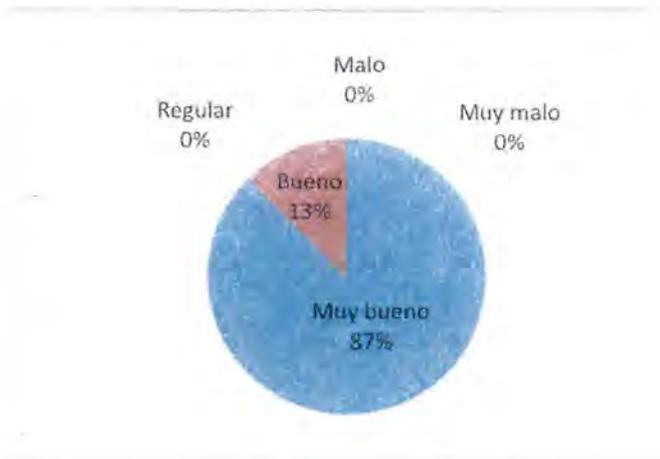
En lo que respecta a la segunda pregunta de esta encuesta, el 100% de los policías encuestados respondieron haber tomado el curso de inglés con propósitos específicos. Se optó por hacer esta pregunta dado que se ha observado que se han presentado cambios de personal en el Departamento de Policías, y la presente investigadora deseaba cerciorarse que la encuesta se aplicara realmente a los policías que tomaron el curso usando el libro.

Gráfica 3: ¿Utilizó el libro de ejercicios que se diseñó específicamente para este curso de inglés?



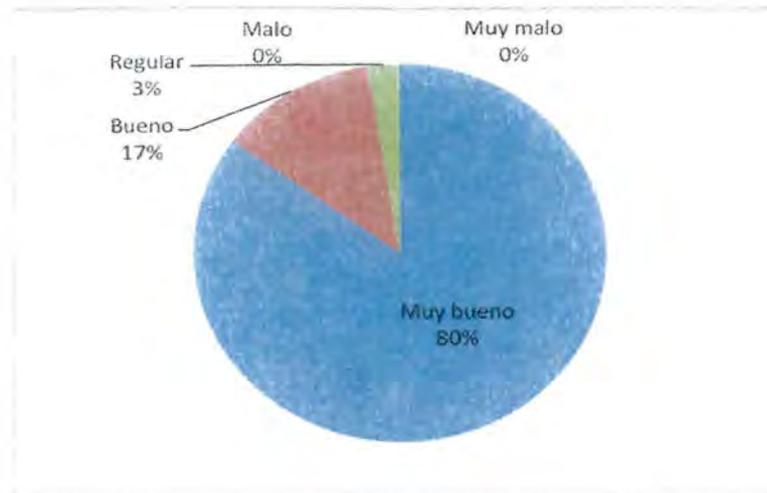
Todos los encuestados respondieron haber utilizado el libro de ejercicios en inglés que se diseñó para su curso.

Gráfica 4: ¿Cómo evalúa el contenido de los temas del libro de ejercicios en inglés?



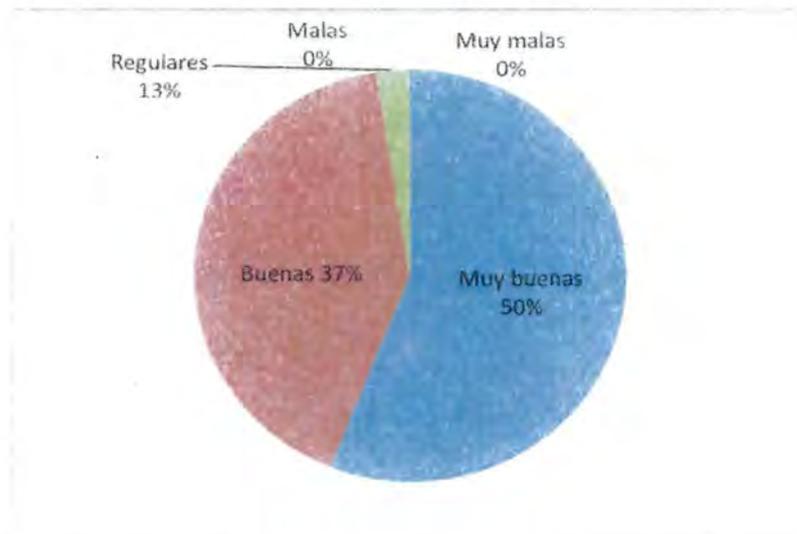
El 87% de los policías de seguridad pública y tránsito encuestados consideraron que el contenido de los temas del libro de ejercicios en inglés es *muy bueno*, mientras que el 13% restante lo considero *bueno*. Cabe mencionar, que no hubo algún porcentaje que evaluará el contenido de los temas del libro como *regular*, *malo* o *muy malo*, dichos porcentajes se mantuvieron en cero.

Gráfica 5: ¿Cómo evalúa el diseño del libro de ejercicios en inglés?



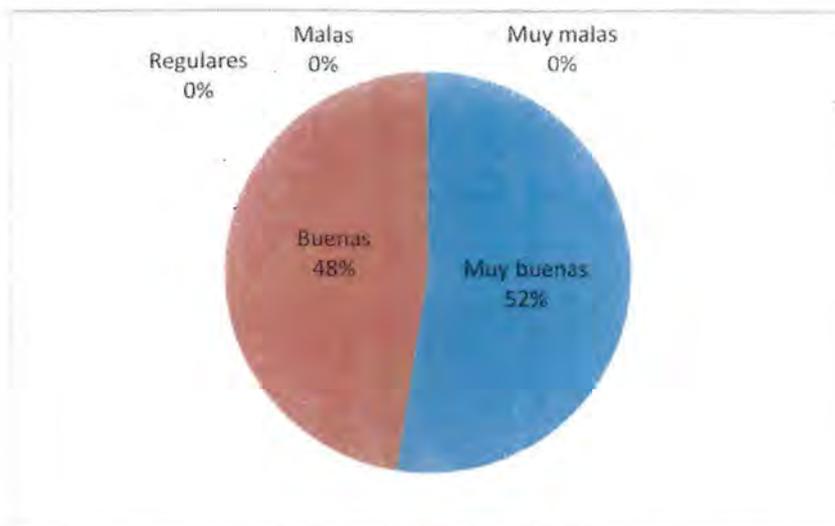
Respecto a la satisfacción de los policías referente al diseño del libro de ejercicios, el 80% de los encuestados lo consideró *muy bueno*, el otro 17% lo calificó como *bueno*.

Gráfica 6: Considera que las imágenes utilizadas en el libro son:



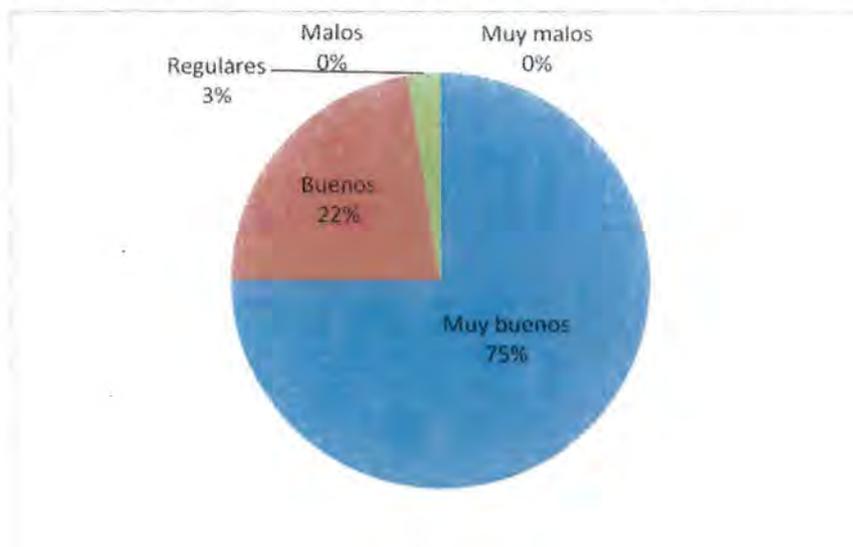
Al evaluar la satisfacción sobre las imágenes que se usaron en el libro, el 13% de los encuestados las calificó como *regulares*, 37% las calificó como *buenas* y el 50% las consideró *muy buenas*.

Gráfica 7: Considera que las instrucciones incluidas en el libro de ejercicios en inglés son:



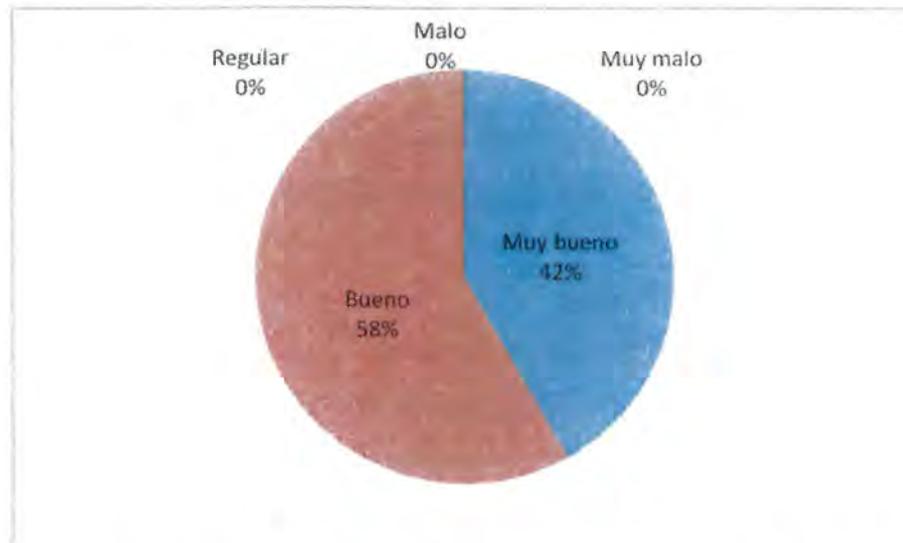
Al preguntar sobre las instrucciones de los ejercicios del libro, el 52% de los encuestados las calificó como *muy buenas*, mientras que el otro 48% las consideró *buenas*.

Gráfica 8: ¿Cómo evalúa los ejercicios orales incluidos en el libro?



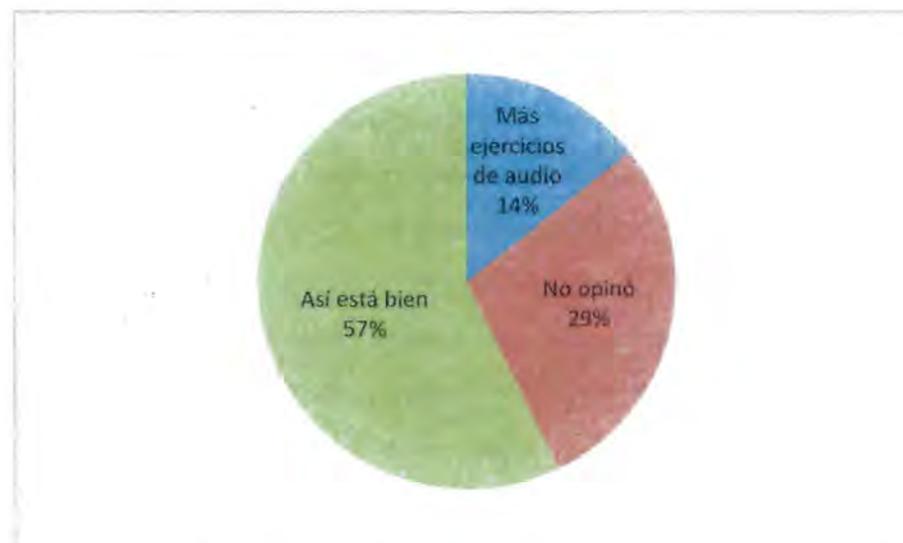
En lo que respecta a la satisfacción obtenida por parte de los encuestados sobre los ejercicios incluidos en el libro que implicaban prácticas orales del idioma inglés, el 75% consideró dichos ejercicios como *muy buenos*, 22% los calificó como *buenos* y el 3% como *regulares*.

Gráfica 9: ¿Cómo evalúa la utilidad del libro de ejercicios dentro de su curso de inglés?



Un porcentaje del 42% de los policías encuestados consideró que el grado de utilidad del libro dentro de sus cursos de inglés fue *muy bueno*, mientras que el 58% evaluó su utilidad como *bueno*.

Gráfica 10: ¿Qué propone para el mejoramiento del libro de ejercicios en inglés?



Ante esta pregunta, un 57% dijo estar satisfecho con el libro de ejercicios, 29% no opinó al respecto, mientras que el 14% restante sugirió que se agreguen más ejercicios de audio dentro del libro.

4.2.2 Análisis

A continuación se presenta el análisis de los resultados arrojados por la encuesta aplicada a los policías del Departamento de Seguridad Pública y Tránsito de la isla de Cozumel, respecto a la satisfacción obtenida del libro de ejercicios con propósitos específicos que se diseñó especialmente para su curso de inglés.

Al preguntar a los encuestados respecto a la calificación que le pondrían al contenido de los temas del libro de ejercicios en inglés, la mayoría, con un porcentaje del 87%, lo consideró como *muy bueno* y el 13% restante calificó al contenido de los temas incluidos en el libro como *bueno*. Tomando en cuenta las respuestas de los encuestados, se puede deducir que los policías quedaron satisfechos con los temas que se incluyeron en el libro que se diseñó para su curso de inglés, posiblemente, porque la selección de los temas que se incluyeron en el libro se basaron del contenido del programa del curso de inglés que se les impartió a los policías.

Por otro lado, la forma en que evaluaron el diseño del libro de ejercicios en inglés, la mayoría lo consideró como *muy bueno* con un porcentaje del 80%, un 17% de los encuestados lo calificó como *bueno* y solamente un 3% lo consideró *regular*. Cabe aclarar que esta pregunta se enfocó en la distribución de las imágenes y la organización de los ejercicios, es decir, buscaba saber si a los estudiantes se les hizo visualmente atractivo el libro de ejercicios en inglés, con el fin de que por medio de los visuales puedan comprender mejor los temas y actividades. Dado el resultado positivo, se puede decir que los usuarios del libro están satisfechos con la presentación del mismo.

En lo que respecta a cómo calificaron las imágenes que se usaron en el libro, el 13% de los encuestados las calificó como *regulares*, 37% las calificó como *buenas* y el 50% las consideró *muy buenas*. Algunos de los comentarios que hicieron los encuestados al respecto, fue que les llamaba la atención ver fotos

de sus compañeros de trabajo en el libro de ejercicios, lo cual lo hacía parecer más cercano a la realidad que actualmente viven cuando se encuentran trabajando.

Al preguntar sobre cómo califican la claridad de las instrucciones que aparecen en el libro de ejercicios, el 52% de los encuestados las calificó como *muy buenas*, mientras que el 48% restante las consideró *buenas*; como se puede apreciar la diferencia es mínima, sin embargo, un segundo paso, derivado de este comentario, así como los anteriormente mencionados, fue la revisión de las instrucciones nuevamente con el fin de mejorarlas.

Acerca de la satisfacción obtenida por parte de los encuestados sobre los ejercicios incluidos en el libro que implicaban prácticas orales del idioma inglés, el 75% consideró dichos ejercicios como *muy buenos*, 22% los calificó como *buenos* y el 3% los consideró *regulares*. Es importante mencionar, que la mayoría de los encuestados comentó que las prácticas orales que venían incluidas en el libro les ayudaban a practicar el idioma simulando una situación real con algún turista, lo cual les daba un poco más de seguridad al momento que se les presentaba una situación similar en su trabajo.

Referente a cómo evalúan la utilidad del libro de ejercicios dentro de su curso de inglés, un porcentaje del 42% de los encuestados consideró que el grado de utilidad del libro dentro de sus cursos de inglés fue *muy bueno*, mientras que el 58% evaluó que su utilidad fue *bueno*. Algunos encuestados comentaron que se les hacía muy práctico el libro, ya que tenía una relación directa con los temas que se les explicaban en clases.

Al preguntar a los encuestados qué proponen para el mejoramiento del libro de ejercicios en inglés, el 57% de los policías que habían utilizado el libro en su curso de inglés dijo estar satisfecho y que no consideraban fuese necesario alguna modificación, 29% no opinó nada para el mejoramiento del libro, y el 14% restante sugirió que se agregarán más ejercicios de audio dentro del libro.

Como se puede observar, en su mayoría, los policías que utilizaron el libro de ejercicios manifestaron estar satisfechos con dicho material, pues, derivado de sus respuestas y comentarios, sugiere que el libro se enfocó en gran medida a las situaciones reales que viven día con día al momento de comunicarse en inglés con el turismo por las calles de Cozumel.

Es importante mencionar, que derivado de los comentarios y sugerencias de los policías, se revisó nuevamente el material del libro de ejercicios con el fin de mejorarlo y presentarlo en este trabajo monográfico.

Conclusiones y Sugerencias

Habiendo hecho el análisis de las encuestas aplicadas a los policías que utilizaron el libro de ejercicios que se diseñó exclusivamente para su curso de inglés con propósitos específicos, podemos concluir que hubo un grado de satisfacción favorable respecto al uso del libro, tal como se muestra en los resultados de la encuesta aplicada.

Uno de los factores que posiblemente tuvieron mucho que ver en que los policías estén en su mayoría satisfechos con el libro de ejercicios, se debe a que dicho libro se diseñó basándose en el contenido del programa de estudios del curso de inglés con propósitos específicos que se les impartió a los policías del Departamento de Seguridad Pública y Tránsito de la isla de Cozumel.

Al analizar los resultados que arrojó la encuesta, se pudo observar que en su mayoría los policías estuvieron satisfechos con la utilidad del libro dentro de su curso de inglés, así como con el contenido de dicho libro. Asimismo, los resultados demuestran que efectivamente, las prácticas orales que se incluyeron en el libro de cierta forma facilitaron la comunicación oral de los alumnos, ya que como ellos comentaron, les dio más seguridad a la hora de comunicarse con los turistas, debido a que los ejercicios hechos en clase se basaban en situaciones similares a las que ellos desempeñan en su trabajo.

Derivado de este estudio se pueden hacer las siguientes sugerencias en cuanto a la planeación de un curso con propósitos específicos:

- Es esencial tener claro cuales son las necesidades de los alumnos para posteriormente consultar la bibliografía adecuada y seleccionar los

temas que se consideren necesarios para ser incluidos en el programa del curso de inglés con propósitos específicos.

- Tomar en cuenta que tanto el uso de materiales didácticos naturales y artificiales, así como los auténticos y no auténticos; son muy bien aprovechados en estos tipos de cursos de inglés.

Finalmente, y tomando como referencia lo descrito en el capítulo IV, y en los párrafos previos a este, se puede decir que la hipótesis que se planteó al inicio de la presente investigación resultó verdadera. Asimismo, con los resultados obtenidos en el presente trabajo se pretende despertar el interés para futuras investigaciones relacionadas con el diseño de material didáctico para cursos de inglés con propósitos específicos, que puedan aportar más al nuevo conocimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de lenguas extranjeras, o en su caso, para el rediseño del libro que se propone en este estudio.

Citas

Introducción

Hutchinson, Tom (1987). *English for specific purposes: a learning-centred approach*. Cambridge: Cambridge University press.

Capítulo I: Descripción general

Fitchell, Erika (2009). Entrevista personal con Erika Fitchell, encargada de los cursos de capacitación del Departamento de Seguridad Pública y Tránsito de Cozumel. Comunicación personal, junio 2009.

UNESCO Institute for Statistics (2010). *Book production*. [En línea]. Montreal. Consultado en: http://www.uis.unesco.org/ev.php?ID=5096_201&ID2=DO_T OPIC [2010, 4 de marzo].

Capítulo II: Marco teórico

Zabala Vidiella, Antoni (1995). *La práctica educativa: como enseñar*. Barcelona: Grao.

Mena, Marta (2001). *Los materiales en Educación a Distancia*. En: Programa de Formación Integral en Educación a Distancia. UNNE.

Sosa, Mario (2009). *Los materiales didácticos medios y recursos*. [En línea]. México. Consultado en: <http://www.materialesdidacticos.ecaths.com/archivos/materialesdidacticos/Ficha%20de%20Catedra%20Materiales%20Didacticos.pdf> [2010, 10 diciembre].

Harmer, Jeremy (1983). *The practice of English language teaching*. London: Longman.

García Arieto, Lorenzo (2006). *¿Por qué va ganando la educación a distancia?*. Madrid: UNED.

Laurence, Anthony (2009). *English for specific purposes: What does it mean? Why is it different?*. [En línea]. Japón, Consultado en: <http://www.antlab.sci.waseda.ac.jp/abstracts/ESParticle.html> [2009, 30 de julio].

Castillo, M., D. Corona, C. Macola, y J. Peña (1998). *English for Specific Purposes. Handbook for teachers. English in a world at peace*. Cuba: Ministerio de Educación Superior.

Hoffman, Lothar (1998). *Llenguatges d'especialitat, edición de Jenny Brumme*. Barcelona: Institut Universitari de Lingüística Aplicada, Universitat Pompeu Fabra.

Capítulo III: Metodología

Cazares, L., M. Hernández, E. Christen, L. Jaramillo, R. Villaseñor y L.E. Zamudio Rodríguez (1980) *Técnicas actuales de investigación documental*. (3ª edición). México: Editorial Trillas-UAM.

Richards, Jack C. (1990). *Listen carefully*. Oxford: Oxford University Press.

Nunan, David (1997). *Listen in 1*. Singapore: International Thomson Asia
ELT.

Bavaresco de Petro, Aura M. (1997). *Proceso Metodológico de la Investigación:
Como hacer un Diseño de Investigación*. Venezuela: Editorial de la Universidad
de Zulia.

Namakfóroosh Mohammad, Naghi (2000). *Metodología de la investigación*, 2d
ed. México: Limusa Noriega Editores

Capítulo IV: Resultados y análisis

Harmer, Jeremy (1983). *The practice of English language teaching*.
London: Longman.

Beare, Kenneth (2010). *English as 2nd language*. Recuperado el 10 de enero de
2011, de: http://esl.about.com/library/listening/bllis_police.htm

Benz, Cheryl y Dworak, Kara (2000). *Tapestry: Listening & speaking 1*. USA:
Heinle & Heinle.

Bibliografía

- Bavaresco de Petro, Aura M. (1997). *Proceso Metodológico de la Investigación: Como hacer un Diseño de Investigación*. Venezuela: Editorial de la Universidad de Zulia.
- Beare, Kenneth (2010). *English as 2nd language*. Recuperado el 10 de enero de 2011, de: http://esl.about.com/library/listening/bllis_police.htm
- Benz, Cheryl and Dworak, Kara (2000). *Tapestry: Listening & speaking 1*. USA: Heinle & Heinle.
- Castillo, M., D. Corona, C. Macola y J. Peña (1998). *English for Specific Purposes. Handbook for teachers. English in a world at peace*. Cuba: Ministerio de Educación Superior.
- Cazares, L., M. Hernández, E. Christen, L. Jaramillo, R. Villaseñor y L.E. Zamudio Rodríguez (1980) *Técnicas actuales de investigación documental*. (3^a edición). México: Editorial Trillas-UAM.
- Fitchell, Erika (2009). Entrevista personal con Erika Fitchell, encargada de los cursos de capacitación del Departamento de Seguridad Pública y Tránsito de Cozumel. Comunicación personal, junio 2009.
- García Arieto, Lorenzo (2006). *¿Por qué va ganando la educación a distancia?*. Madrid: UNED.
- Harmer, Jeremy (1983). *The practice of English language teaching*. London: Longman.
- Hoffman, Lothar (1998). *Llenguatges d'especialitat, edición de Jenny Brumme*. Barcelona: Institut Universitari de Lingüística Aplicada, Universitat Pompeu Fabra.
- Hutchinson, Tom (1987). *English for specific purposes: a learning-centred approach*. Cambridge: Cambridge University press.

- Laurence, Anthony (2009). *English for specific purposes: What does it mean? Why is it different?*. [En línea]. Japón. Consultado en: <http://www.antlab.sci.waseda.ac.jp/abstracts/ESParticle.html> [2009, 30 de julio].
- Mena, Marta (2001). *Los materiales en Educación a Distancia*. En: Programa de Formación Integral en Educación a Distancia. UNNE.
- Namakforoosh Mohammad, Naghi (2000). *Metodología de la investigación*, 2ª ed. México: Limusa Noriega Editores
- Nunan, David (1997). *Listen in 1*. Singapore: International Thomson Asia ELT.
- Richards, Jack C. (1990). *Listen carefully*. Oxford: Oxford University Press.
- Sosa, Mario (2009). *Los materiales didácticos medios y recursos*. [En línea]. México. Consultado en: <http://www.materialesdidacticos.ecaths.com/archivos/materialesdidacticos/Ficha%20de%20Catedra%20Materiales%20Didacticos.pdf> [2010, 10 diciembre].
- UNESCO Institute for Statistics (2010). *Book production*. [En línea]. Montreal. Consultado en: http://www.uis.unesco.org/ev.php?ID=5096_201&ID2=DO_TOPIC [2010, 4 de marzo].
- Zabala Vidiella, Antoni (1995). *La práctica educativa: como enseñar*. Barcelona: Grao.

Anexos

Anexo 1
Programa del curso de inglés para policías

**Programa del Curso de Inglés para Policías del Departamento de
Seguridad Pública y Tránsito de Cozumel**

OBJETIVO GENERAL: Al finalizar el curso, el alumno habrá desarrollado las habilidades de leer, escuchar, hablar y escribir en inglés. Se enfatizará en el desarrollo de la habilidad oral, ésta le permitirá a los alumnos comunicarse de forma oral con los extranjeros en el idioma inglés, entablando conversaciones entre policía-turista y viceversa, en situaciones que así lo requiera su labor.

Los alumnos adquirirán conocimiento de la terminología básica utilizada en el ambiente laboral de los policías. Asimismo, aplicarán los conocimientos y habilidades adquiridas en su curso de inglés para resolver situaciones profesionales en el área de su trabajo, como proporcionar información al turista, ayudar a un turista en caso de un accidente, etc.

HORAS TOTALES DE CURSO: 20 horas.

Contenido del curso:

TEMAS:

Temas	Objetivo específico	Estrategias de aprendizaje
Saludos	El estudiante adquirirá la habilidad de saludar respetuosamente a los turistas.	Presentación de uno mismo y de terceras personas.
Direcciones	El estudiante será capaz de proporcionar direcciones y orientar a los turistas.	Practicar conversaciones en las que los alumnos tengan que dar direcciones o por lugares.
Situaciones	El estudiante adquirirá	Escuchar conversaciones

amables	vocabulario relacionado con el estado del tiempo.	relacionadas con el clima. Entablar conversaciones sobre el clima.
Descripción de personas	El estudiante hará uso de adjetivos y será capaz de describir personas.	Describir a sus compañeros de clases y artistas.
Situaciones problemáticas	El estudiante adquirirá vocabulario relacionado con accidentes y documentación, y será capaz de hacer uso de ello en conversaciones con los turistas.	Practicar conversaciones en las que el alumno haga uso del vocabulario adquirido.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Trabajo en equipo	25%
Participación en clases	35%
Examen final	40%

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Beare, Kenneth (2010). *English as 2nd language*. Recuperado el 10 de enero de 2011, de: http://esl.about.com/library/listening/bllis_police.htm
- Benz, Cheryl and Dworak, Kara. (2000). *Tapestry: Listening & speaking 1*. USA: Heinle & Heinle.

Anexo 2
Libro de ejercicios dirigido a policías

English for Police Officers
English for Specific Purposes
Beginners

Miria M. Tzuc Hernández

English for Police Officers
English for Specific Purposes
Beginners

Miria M. Tzuc Hernández

ACKNOWLEDGEMENTS

I'm profoundly grateful for the unconditional support and encouragement offered to me during this project. In particular, I wish thank to my professors, Maritza Martínez, Armando Pérez, and Vilma Portillo; my friends, Martín Islas, Alba Mejía and Lirio Tzuc; my mentors and friends, Samir Thakrar, Berenice Matú and Miguel Erosa; and most especially to my family. Thank you all so much. –M.M.T.H.

Credits

Text credits: Page 1 and 3 by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 4 by David Nunan (pink chart); p. 5, 6 and p. 7 (top) by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 7 (bottom) Jack C. Richards; p. 8 (bottom) by Jack C. Richards; p. 10 and 12 by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 12, 14 and 14 (top) by Jack C. Richards; p. 14 (middle page and bottom) by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 18, 19 and 20 (top) by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 19 (middle page and bottom) by David Nunan; p. 21 by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 22 by David Nunan; p. 23 by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 25 by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 27 by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 28 and 29 by Jack C. Richards; p. 30 by David Nunan; p. 32 and p. 33 (blue chart) by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 36 (bottom) and p. 37 (top) EnglishClub.com; p. 37 (bottom) and p. 38 (top) About.com.

Photo credits: Page 2 Miria Tzuc; p. 4 David Nunan; p. 9 Miria Tzuc; p. 11 by Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 13 Jack C. Richards; p. 16 The Free Blue Guide to Cozumel; p. 17 AP/Wide World Photos; p. 19 Cheryl Benz & Kara Dworak; p. 20 David Nunan; p. 21 <http://mychincaconnection.com> (top left), Aclaim Images, LLC (top right); p. 22 David Nunan; p. 23 Publitek Incorporated; p. 24 Miria Tzuc; p. 26 Miria Tzuc; p. 27 Jack C. Richards; p. 28 Jack C. Richards; p. 29 Jack C. Richards; p. 30 David Nunan; p. 31 Miria Tzuc; p. 35 The Principality of New Utopia (top), State of Arkansas (bottom).

Introduction

Dear student, the present book was designed with a purpose: to facilitate the learning process of the English language for police officers in Cozumel island. This book will help you to learn the Basic English language that a police officer needs to deal with foreign people into his/her everyday functions.

I hope you find this book useful.

Miria Marlen Tzuc Hernández

CONTENTS

Acknowledgments		II
Credits		III
Introduction		VI
1 MEETINGS & GREETINGS	Introducing yourself and others in both formal and informal ways. Practising speaking English with classmates. Using appropriate body language when meeting and greeting people. Greeting people in both formal and informal ways.	I
2 FINDING YOUR WAY	Understanding and giving directions. Using prepositions of direction. Asking for clarifying when you don't understand someone. Pronounce new words.	8
3 IT'S RAINING CATS AND DOGS	Talking about the weather. Answering questions about the weather. Participating in a group presentation.	17
4 WHAT WAS HE WEARING?	Describing people. Using adjectives for description. Talking about similarities and differences. Real practise activities to practice English.	24

5	WHAT'S WRONG WITH YOU?	Asking for documentation. Asking questions about accidents. Talking about things you can or can't do. Changing the tone of your voice according to the situation. Real practise activities to practise English.	31
	ANSWER KEY		39
	BIBLIOGRAPHY		47

Meetings & Greetings

This unit will help you to meet, greet, and get to know new people in your English classes and in your daily life at work. It will also help you to use the right language for the right situation. What you learn in this chapter will help you in your English classes, but also in the future as you use English for your work as police officer.

Setting goals

In this chapter you will learn to:

- ❖ Introduce yourself and others in both formal and informal ways.
- ❖ Practice speaking English with classmates.
- ❖ Use appropriate body language when meeting and greeting people.
- ❖ Greet people in both formal and informal ways.
- ❖ Address people appropriately.



Look at the photo. Then discuss these questions with your classmates:

- What do you see in this photo?
- Where do you think these people are?
- What do you think they're saying?

Getting started

What do you already know about introducing yourself and others in English? Work in teams with your classmates and answer the questions below together:

1. What do people say when they introduce themselves? Make a list.
2. What do people do when they meet? Show each other.
3. Share your answers with your classmates. Don't make a list on the board.

Meeting & greeting people

Culture note In the United States and Canada, people usually use *formal* language in official situations. It is used in business and between people of different ages. For example a younger person speaking to an older person should use formal language. On the other hand, *informal* language is usually used in casual situations. Informal language is used in social situations and among people of the same age group. Young people family members and good friends usually use informal language with each other.

Formal or Informal Language?

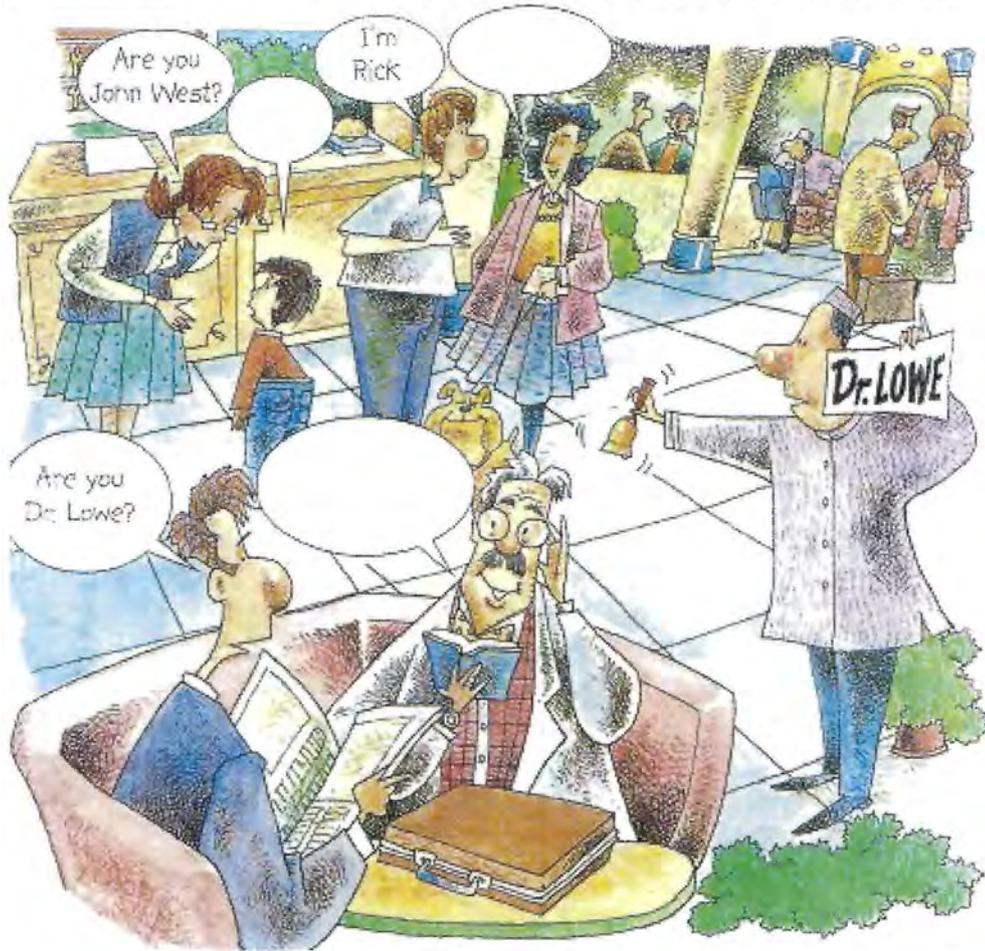
Look at the following situations. Should you use formal or informal language? Write *F* for formal and, *I* for informal.

1. _____ speaking with a boss or manager at work.
2. _____ talking to your brothers and sisters.
3. _____ talking to your teacher for the first time.
4. _____ speaking to an older adult.
5. _____ speaking to classmates.
6. _____ meeting someone for the first time.

Check your answers

Listening 1

You will hear an audio about introductions. Before you listen, look at the picture below. Now, listen to the introductions and write the response in the correct place below.



Listening 2

Number the lines of the conversation in the correct order.

- | | |
|-----|----------------------------------|
| ___ | No, I'm not. I'm Mary. |
| ___ | Are you Pat? |
| ___ | Nice to meet you, Mary. I'm Ron. |

Practice with a partner.

Practice with your classmates. Use your own names.

Language you can use:

Introducing yourself and others

Here are some expressions for introducing yourself and introducing others in formal and informal ways:

Introducing yourself

Formal	Informal
Hello. My name is: _____.	Hi. I'm _____.
I don't think we've met. I'm _____.	Hi my name's _____.

Introducing others

Formal	Informal
I'd like to meet _____.	This is _____.
I'd like to introduce _____ to you.	This is my friend _____.

Using new language

Look at the dialogues below. In each dialogue, one person is not speaking appropriately. Put a check mark in front of the speaker who is not speaking appropriately.

AT A PARTY

- _____ Mark: Hey George! This is Sai, my brother.
_____ George: It is certainly a pleasure to meet you, Sai.
_____ Sai: Nice to meet you.

IN THE CLASSROOM

- _____ Mr. Macy: I'm Mr. John Macy, your grammar teacher.
_____ Mike: What's up, Teach?

IN THE CAFETERIA

- _____ Stephanie: Hello, Victor. I'd like to meet a new classmate. This is Karen.
_____ Victor: Hey, Karen. Nice to meet you.
_____ Karen: Nice to meet you.

AT HOME

- _____ Paul: Patrick, this is my mother, Mrs. Doris Bluefield.
_____ Patrick: Hey, Doris. How's it goin'?
_____ Mrs. Bluefield: Welcome to our home, Patrick.

Practice with a partner

Language learning strategy

Practice speaking English with classmates as often as possible. It helps you to learn to speak and communicate better. Your classmates are good conversation partners. You can practice new things together in class. You can also practice together outside of class. Remember, practice makes perfect.

Right now you are learning different ways to introduce yourself. Practicing introductions now will help you to make them in the future. Work with a partner. Practice introducing yourself. Use these situations. Then switch roles and practice again.

1. You are in classroom the first day of class. Another student comes in.
2. You are in an office. Another colleague enters.
3. You are a police officer. A new colleague stands near you.

Language you can use: Greeting people

You learned that introductions can be formal or informal. Greetings can be formal or informal, too. Here are some common greetings.

Hey, how's it going?

Hello, how are you today?

Good morning.

Good evening.

Hi, how are you?

Hi, how're you doing?

Hi, it's nice to see you.

Hello. How have you been?

Good afternoon.

Hey, what's new?

Using new language

Work with a partner.

1. Read the greetings of the previous page.
2. Write the greetings in the correct box on this page.
3. Practice saying each greeting.

INFORMAL

FORMAL



Listening 3

Listen to the audio and write down the reply of each greeting.

- Good morning. How are you today?
- Nice day, isn't it?
- How was your weekend?
- Hi. How's everything?
- Hello. My name's Pat
- What did you say your name was?
- Nice to meet you
- How do you do?
- How're you doing?
- See you later
- Have a nice day

Check your answers.

Listening 4

Listen to the audio and tick the best reply to each sentence.

- 1 Yes, please.
 That's right.
 No, thanks.

- 4 How do you do?
 Yes, I do.
 That's right.

- 2 Yes, I have.
 To the bank.
 Fine, thanks.

- 5 Yes, it is.
 Yes, thanks.
 Fine, thanks.

- 3 You're welcome.
 Nice to meet you, too.
 How do you do?

- 6 Nice to meet you.
 Have a nice day.
 Is it?

Addressing people

There are different ways to address a person in a formal way. Here are the common addressing ways:

Mr: is used to address single or married men.

Mrs: is used to address married women.

Miss: is used to address single women.

Ms: is used to address women when you don't know if they are single or married.

Listening 5

What are these people's titles (e.g. Ms, Mrs, Mr, or Dr) and initials (e.g. J C)? Listen and complete the guest register for a hotel.

TOWER HOTEL	
Name	Home Address
Agrabanti	
Foster	
Corpuz	
Kato	
Blackburn	
Chun	
Lange	
Corrigan	

Check your answers.



Look at these photos. Discuss these questions with your classmates.

- What is happening in each of these photos?
- Have you ever been in one of these situations? When? What happened?

Finding Your Way

This chapter will help you to find your way and to help someone else to find it (without getting lost!). You will learn how to get around where you live while you are driving or walking. You will learn also what to do if you feel lost.

Setting goals

In this unit you will learn to:

- ❖ Understand and give directions.
- ❖ Use prepositions of direction.
- ❖ Ask for clarification when you don't understand someone.
- ❖ Pronounce new words.

Getting started

Work with a partner and answer the questions below:

1. If you get lost, where can you ask for information?
2. Will you ask to a police officer?
3. What kind of questions will you ask?

Language you can use:

Prepositions of direction

When you give directions, you often use prepositions of direction.

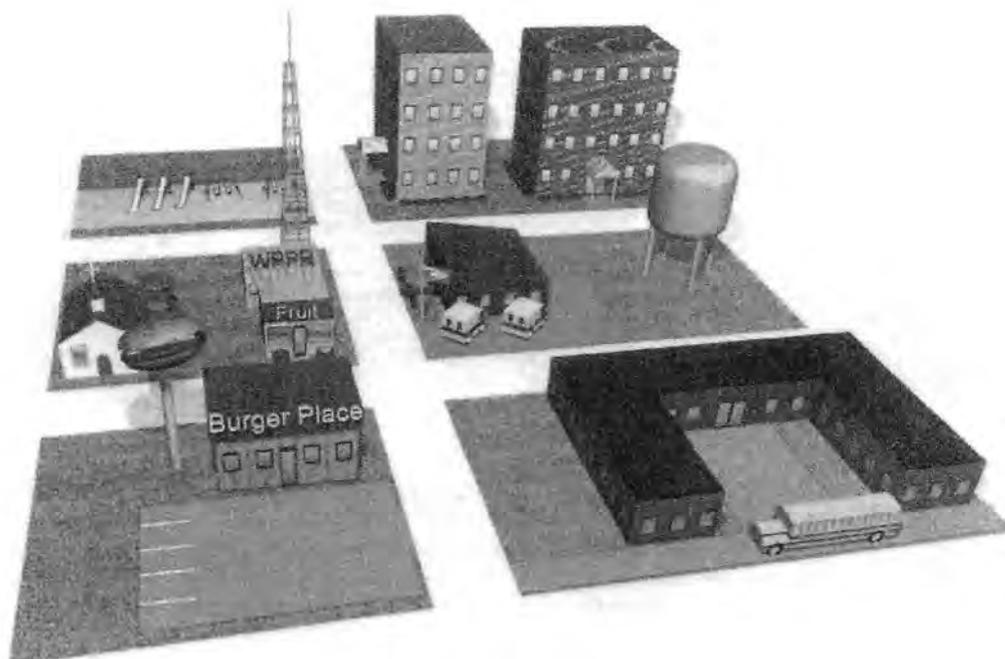
The words below are prepositions of direction. You can use them to give directions.

PREPOSITION OF DIRECTION

Near
across from
next to
in front of
Behind
close to

EXAMPLES

There is a post office near the apartments.
We have a park across from our apartment building.
The fruit stand is next to the radio station.
The buss is in front of the school.
There is a water tower behind the post office.
The burger place is close to the school.



Listening 1

You will hear people talking to a taxi driver. Where does each passenger want to go? Number the places 1 – 6.

_____ library

_____ zoo

_____ hospital

_____ museum

_____ department store

_____ restaurant

_____ university

_____ airport

_____ theatre

Listening 2

You will hear visitors in a city asking where places are. Listen and circle the place which is closer to the speakers.

1 Bank of Scotland
Clydesdale Bank

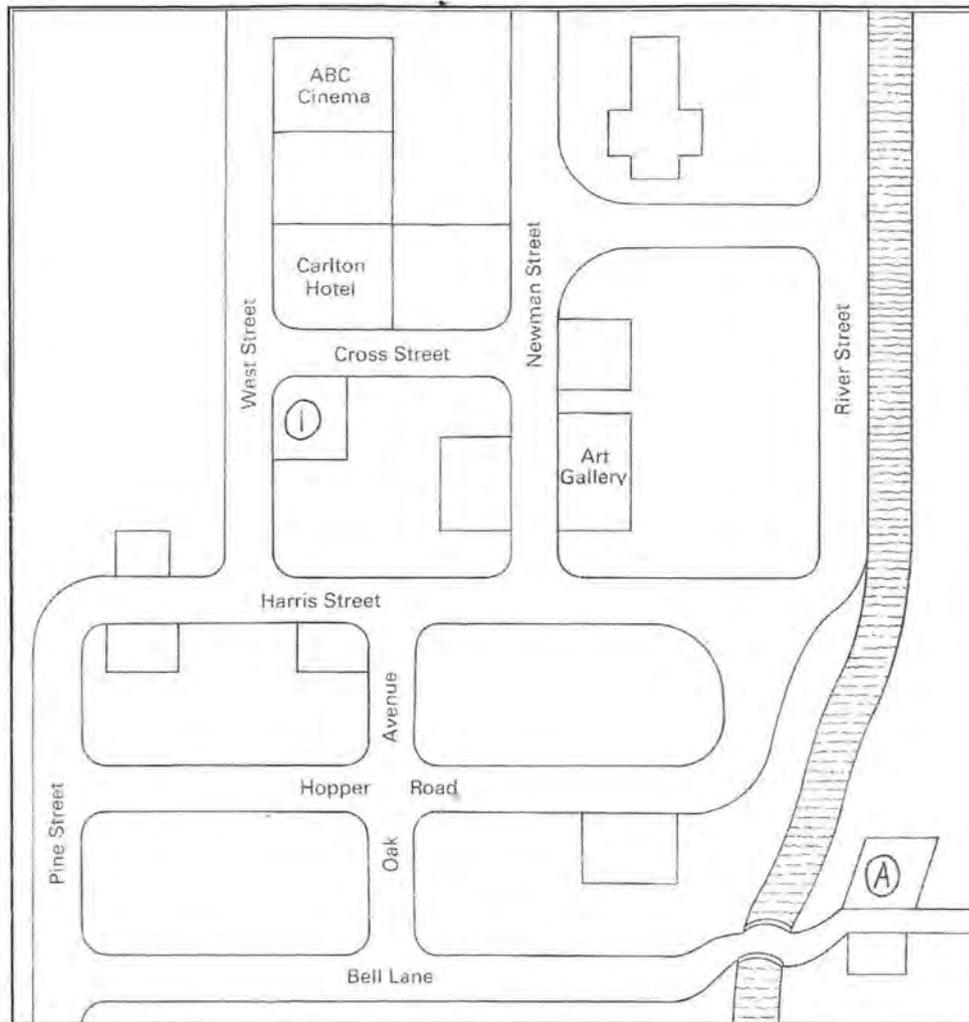
2 Star Supermarket
Everfresh Supermarket

3 Palace Restaurant
Hong Kong Restaurant

4 Royal Hotel
Rose Hotel

5 Natural History Museum
Museum of modern Art

6 Mediterranean Travel
National Travel



Listening 3

You will hear people asking where the places below are. Number the correct places on the map.

- | | |
|---------------|------------------|
| 1 chemist | 4 supermarket |
| 2 post office | 5 petrol station |
| 3 bookshop | 6 bus stop |

Listening 4

Listen to people being given directions to the places below. Mark the directions on the map and write in the correct letter for the places they are looking for.

- A Star Hotel D supermarket
B bank E travel agent
C hairdresser F dry cleaner

Culture note If you travel or live in the United States or Canada you will discover that most people are happy to give directions. Asking for directions is a good way to practice English. Most people are very friendly and like to help.

Language you can use:

Asking for clarification

Sometimes you don't understand or don't hear someone clearly. Native speakers sometimes have trouble understanding each other, too! When you don't understand or hear someone clearly, you must ask for clarification. "To clarify" means to check your understanding. It also means to ask the speaker to speak more clearly. Asking for clarification will help you when you feel lost in the classroom. It will also help you outside the classroom.

Here are some expressions to use when asking for clarification:

ASKING FOR CLARIFICATION	EXAMPLE
(Would/could/can) you say that again?	Could you say that again?
(Would/could/can) you repeat that?	Would you please repeat that?
Did you say _____?	Did you say "bear right"?
What does _____?	What does "bear right" mean?
I'm sorry, _____?	I'm sorry, "bear right"?

Vocabulary you can use:

airport *n*: a place you arrive at or leave from when travelling by plane.

bank *n*: the company or place where you can borrow money, save money, etc.

drugstore *n*: a shop where you can buy medicines, beauty products, etc.

gas station *n*: a place that sells petrol.

money exchange *n*: a place where you can change your currency.

museum *n*: a building where people can go and see important objects connected with history, science, etc.

pier *n*: a structure that is built out into the sea so that boats can stop next to it or people can walk along it.

post office *n*: a local office where mail is received, sorted, and delivered, and where stamps and other postal material are sold. Also called *postal service*.

supermarket *n*: a large shop that sells food, drink, products for cleaning the house, etc.

Can you help me?

Work with a partner. One of you will be a tourist and the other one a police officer. You are asked to give information for a tourist that is lost. Look at the map below and help him to find his way to arrive to:

1. The red cross
2. The museum
3. The supermarket
4. The nearest church





Look at the photos. Discuss these questions with your classmates:

- What is the weather like in the photos?
- How does the weather affect our lives?
- How many ways do you know to describe the weather?

It's Raining Cats and Dogs

One of the most famous American writers, Mark Twain, once said, "Everyone talks about the weather, but nobody does anything about it." Twain was making a joke. People talk about the weather because weather is considered a "safe" topic to talk about in United States and Canada. It is safe because it is not controversial like other topics—for example, religion or politics. In this chapter, you will learn different ways to talk and ask about the weather. When you finish this chapter, you will be able to talk about the weather, but you still won't be able to do anything about it!

Setting goals:

In this unit you will:

- ❖ Talk about the weather.
- ❖ Ask questions about the weather.
- ❖ Participate in a group presentation.

Getting started

Work in teams with your classmates and answer the questions below together:

1. What do you already know about the weather in your country?
2. How is the weather in the place you live in?
3. Is it common to talk about the weather in your country?

Talking about the weather

Culture note Talking about the weather is a good “ice breaker.” When you just met a person, talking about the weather is a good way to get a conversation going. You can say something like “Wow, it’s hot!” or “What do you think about this weather?”

Before you listen

Look at the photos below. What kind of weather is in each photo?
Work with a partner to describe the weather you see.

How is the weather like?

Look to the pictures below and describe them.



Language you can use: Talking about the weather

Here are some of the patterns you can use when talking about the weather:

It’s raining.

It’s a rainy day.

It’s a hot day.

The weather is cold.

It’s a snowy day.

It’s windy.

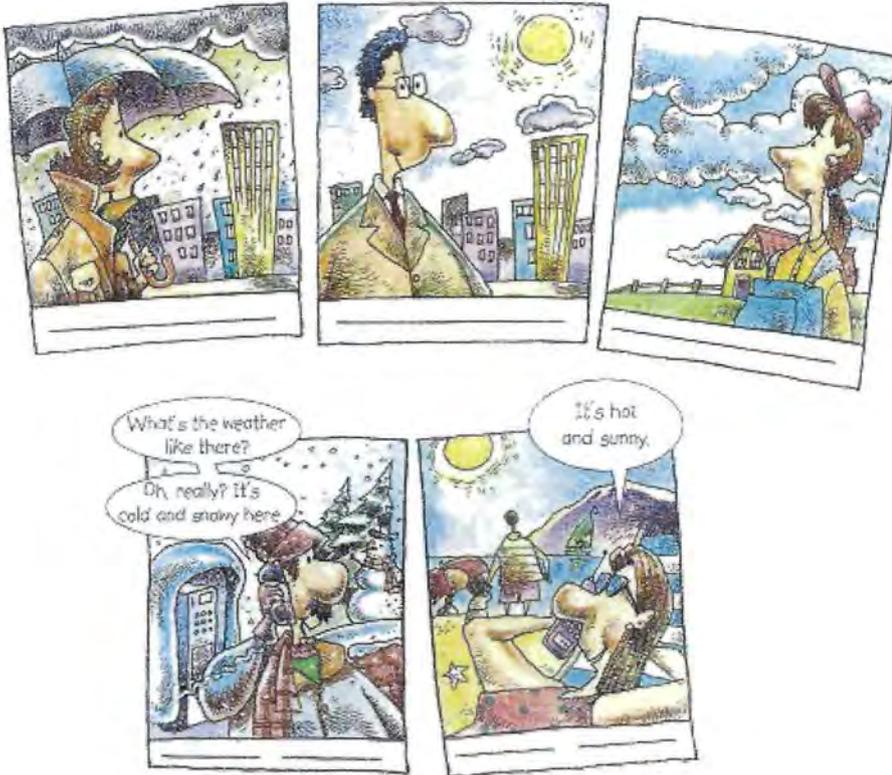
The weather is beautiful.

It’s freezing.

What's the weather like?

Write the words in the correct spaces below.

hot snowy cold sunny rainy cloudy fine



Time to speak

Look at the conversation above. Practice with a partner. Imagine you are two of the people above.

Language you can use:
Asking about the weather

Here are some ways to ask about the weather in English:

- How's the weather?
- What's the weather like today?
- What kind of day is it today?
- What do you think about this weather?
- It sure is hot, isn't it?

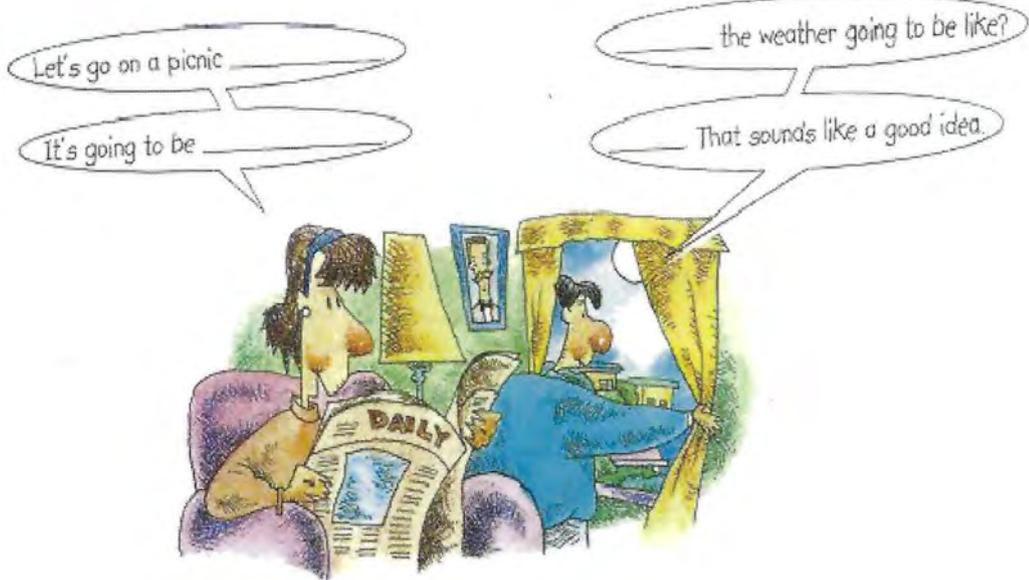
Culture note There are several idioms in the United States about the weather. For example, "it's raining cats and dogs" means it is raining very hard. When it is rainy and wet all day, people may say "it's a day for the ducks." You can remember these idioms by remembering these funny pictures.



Use your knowledge

Write the words in the correct spaces.

perfect OK what's hot and sunny



Time to speak

Practice the conversation with a partner. Use your own information.

What's the weather forecast?

Write weather forecasts for your city.

WEATHER FORECAST Tomorrow

WEATHER FORECAST Next month

WEATHER FORECAST In six months

Work in groups. Take turns reading one of your forecasts. The group will guess which one it is.

Language learning strategy

To remember new vocabulary words, think about a picture that reminds you of the word. When you want to remember the word, just remember the picture. For example, if you want to learn the word rain, look at or draw a picture of a rain. Then close your eyes and remember the picture while you say the word. When you want to remember the word again, think about the picture.





These people all look different. With a partner, look at the photos carefully. Take turns with your partner describing each person. Share your descriptions with your classmates.

What Was He Wearing?

What is the typical American or Canadian like? That is a difficult question, because the United States and Canada are made up of people who immigrated from many different countries. Even though the people of these two countries are many different colours, shapes, and sizes, they are all American and Canadian. All together, they make up a human rainbow.

Setting goals

In this unit you will learn to:

- ❖ Describe people and places.
- ❖ Use adjectives for description.
- ❖ Talk about similarities and differences.
- ❖ Use word games to practise English.

Getting started

Work with a partner. Do the following activity:

Look at the different photos of people below. What different kinds of people you see?
Can you describe the people?



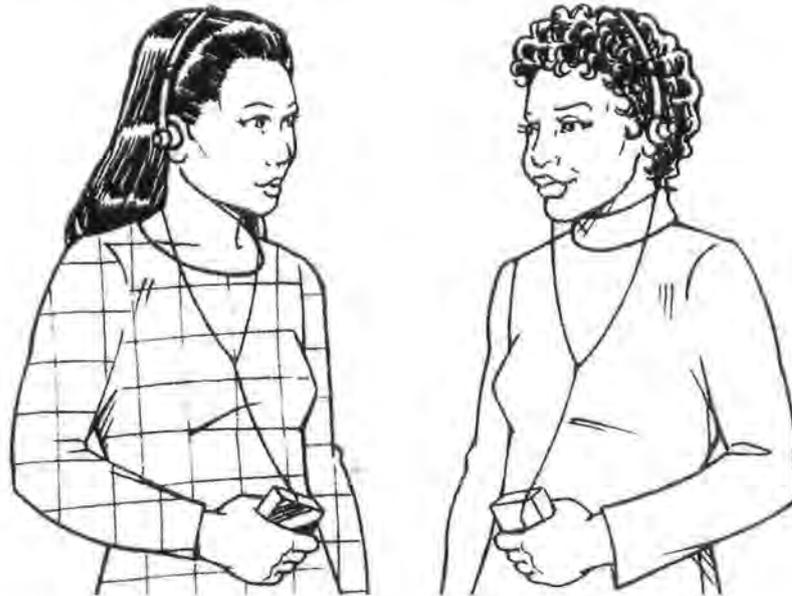
Similarities

Although every person is different, there are many similarities among people of all cultures. This first section focuses on the way people are similar.

Language you can use:

Physical descriptions

To describe people, use the verbs to be and to have. Study the following examples:



Kim is 20 years old.
Angela is average weight.
Kim is cute.
Angela is thin.

Angela has curly hair.
Kim has brown eyes.
Angela has a beautiful smile.
Kim has small hands.

Using new language

Here are some words to help you describing people. If you don't know the meaning of the words, ask your teacher for help.

Hair	Eyes	Features
Long	Brown	Freckles
Short	Blonde	Moustache
Medium-length	Red	Beard
Wavy	Black	Bangs
Straight	Brunette	Mole
Curly	Light-brown	

Describing people

In this exercise you will practice describing your classmates. Your teacher will ask three students to go outside the classroom. After the students leave, the other students in the class will try to remember as many details as possible about the students outside the classroom. When the students come back in, compare the description with how they really look.

Listening 1

You will hear people describing someone they are looking for at a party. Listen and number the people correctly from 1 – 7.



Listening 2

You will hear people talking about their families. Listen and write the correct name under each member of the families.

- | |
|----------|
| 1 Tracy |
| Jenny |
| Paul |
| Kevin |
| 2 Karen |
| Ellen |
| Me |
| Dad |
| David |
| 3 Fred |
| Susan |
| Dick |
| Margaret |



Listening 3

You will hear sentences about different people. If the sentence sounds like this:

She's wearing a green blouse.

The speaker is making a statement. If the sentence sounds like this:

She's wearing a green blouse?

The speaker is asking a question. Listen and tick under **statement** or **question**.

statement	question	statement	question
1	5
2	6
3	7
4	8

Pair work

Imagine you are one of the people above. Describe yourself. Your partner will guess who you are.

Change roles and practice again.

Do you know Amy?

Write the numbers from 1 to 10 in the correct places in the picture.



1. tall
2. young
3. blond hair
4. curly hair
5. short
6. middle-aged
7. glasses
- 8 short hair
9. large earrings
10. moustache

Pair work

Look at the conversation above.

Practice with a partner.

Talk about the other people above.



Look at the photos above. Discuss these questions with your classmates.

- What is happening in each photo?
- Have you ever been part of that kind of situations?
When? What happened?

What's Wrong With You?

As a police officer you have one of the most important jobs in the world: to serve and protect the people. While you are fighting crime and handling emergencies you probably come across many English speakers. Some may commit crimes, while others may be victims of crime. In both cases, you need to ask and answer questions in English. Your job may also require you to speak to English witnesses. Time can be a key factor in solving a crime or saving a life. You cannot always wait for an interpreter. This unit will help you to learn vocabulary and phrases that will be useful when you encounter English speakers.

Setting goals

In this unit you will learn to:

- ❖ Ask for documentation.
- ❖ Ask questions about accidents.
- ❖ Talk about things you can or can't do.
- ❖ Change the tone of your voice according to the situation.

May I see your ID?

As a police officer, sometimes you should ask people for identification and documentation.

Language you can use:

Asking for identification and documentation

- May I see some photo ID?
- Can I see your passport?
- Driver's license, please.
- Do you have your birth certificate?
- How long have you been in the country?
- Are you here for a holiday?
- Do you have another piece of ID?

Using new language

Work with a classmate and practise asking each others for documentation and identification. Change the tone of your voice according to the situation.

Change turns.

Culture note It is important to keep in mind that every country requires different documentation that proves someone's identification (ID). In many countries such as Greece and Spain a national **ID card** is compulsory. Citizens are expected to have these cards on them at all times. However, in other countries ID cards are not required. Police and officials in these countries often use another system to identify people, such as asking for two pieces of ID.

Types of ID

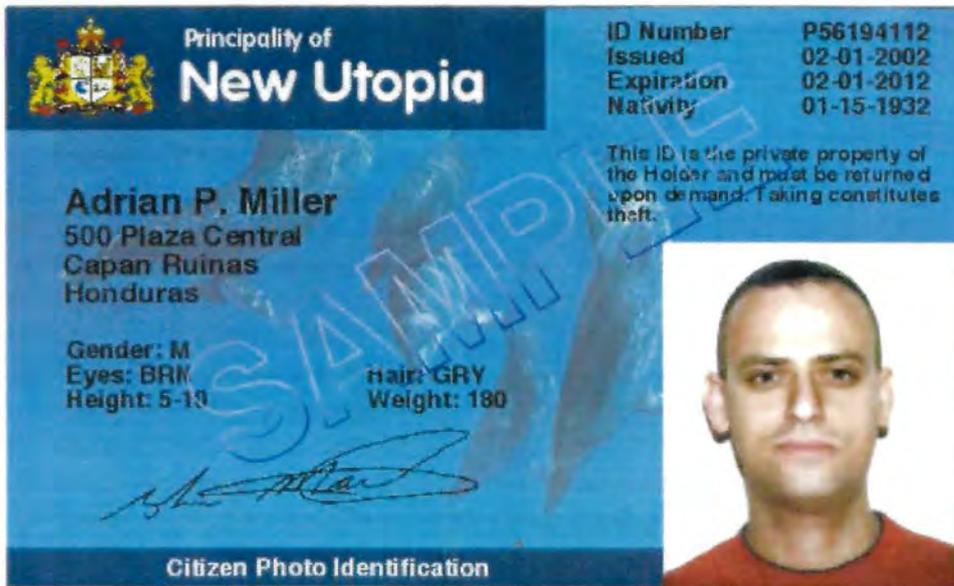
1. Passport
2. Government-issued Photo ID card
3. Driving licence/Driver's license
4. Birth certificate
5. Permanent residence card
6. Social security card
7. Medical/Health card
8. Voter registration card

Information/security items that may appear on documentation

Bar code	a series of thick and thin black lines that holds computerized information
Date of birth (DOB)	date when the ID holder was born: day/month/year: 23/05/1970 (23rd May 1970) month/day/year: 05/23/1970 (23rd May 1970) year/month/day: 1970/05/23 (23rd May 1970)
Date of Issue	date when documentation was created
Eye colour	blue, brown, green, black, grey
Fingerprint	markings of a person's thumb or finger tip 
Height	how tall a person is in centimetres or feet and inches
Hologram	a laser photograph which makes a picture or image look life-like
Magnetic stripe	a long black stripe found on the back of a card that can be swiped into a computer for information
Maiden name	a woman's surname before marriage
Marital status	single, married, divorced (no longer married), separated, common law wife, common law husband
National status	citizenship (native citizen, immigrant, landed immigrant, permanent resident, refugee)
Photograph	recent picture of ID holder
Place of birth	city, country where ID holder was born
Profession	current job (doctor, teacher, retired)
Serial number or PIN (Personal Identification Number)	number that can be entered into government systems to find information about a person
Sex	M (male), F (female)
Signature	hand-written name of ID holder
Valid until/expiry date	the last date when an ID document can be used

Time to practise

Work in couples. Find out some security items in the identifications. Can you find out other information?



Compare your answers with your classmates.

Language you can use:

Traffic and accidents

Pulling over drivers

1. Can I see your driver's licence?
2. Have you been drinking tonight?
3. How much have you had to drink?
4. How fast do you think you were going?
5. Do you know what the speed limit is?
6. Is this a rental car?
7. You were driving too fast.
8. You broke the speed limit.
9. You were driving on the wrong side of the road.
10. You're driving the wrong way in a one-way street.
11. You were travelling too close to the car in front of you.
12. You cut off another car.
13. You didn't obey the traffic signals.
14. You aren't wearing your seatbelt.
15. You aren't allowed to park here.
16. I'm going to keep your driving licence and give you a ticket. You can go to the police station to pay the fine. They will give your driving licence back to you.

Questions police officers ask to an injured driver

1. Are you hurt?
2. Can you stand up/move?
3. Where does it hurt most?
4. How did the accident happen?
5. Who was at fault?
6. What did the other car look like?
7. Is there someone you want to call?
8. Don't worry. We've called an ambulance.

Stop the car please!

A Japanese police officer pulls over an American driver on the highway for speeding. Read the dialogue.

Police: Can I see your driver's license please?

Man: Ah, yeah. I think it's in my pocket. No. Maybe my wallet. Uh. Yeah here.

Police: Do you know how fast you were driving?

Man: No, sorry. It's a rental car. I'm not used to it.

Police: Have you been drinking tonight, Mr. Davidson?

Man: I had one or two drinks. I'm okay to drive, though. I know my limit.

Police: How long have you been in Japan?

Man: A few weeks, why?

Police: It seems you are unaware of our zero tolerance for drinking and driving.

Man: I'm not drunk. I'll blow into a breathalyzer.

Police: In Japan you cannot operate vehicle after consuming any alcohol.

Man: Oh, I didn't know that.

Police: You were also going over the speed limit, Mr. Davidson. I'm going to have to ask you to step out of your vehicle and get into my car.

Man: This is crazy. But what about my car?

Police: We'll have the rental car towed to the agency. When you're in our country you have to respect our rules.

Check your understanding

Choose the correct answer and circle it.

Why does the man get pulled over?

- a) He was speeding.
- b) He stole a rental car.
- c) He has no driver's license.
- d) He refused to a breathalyser test.

What is Mr. Davidson's excuse for his driving error?

- a) He's not used to the rental car.
- b) He has been drinking.
- c) He's not from Japan.
- d) He didn't know the speed limit.

What will happen to the man's car?

- a) The police officer will drive it home.
- b) A tow-truck will pick it up.
- c) The rental agency will come and get it.
- d) The man will come back for it.

Compare your answers with your classmates.

Listening 1

You will hear a policeman asking a woman questions about a robbery. Choose the correct answer to the questions. You will hear the listening twice. After you have finished, compare your answers with your classmates.

1. What is the investigators name?

- A) Mr Brown
- B) Mr Oxtan
- C) Mr Please

2. Who does he want to speak to?

- A) The manager
- B) The manageress
- C) The director

3. Who does he speak to?

- A) The manager
- B) The manageress
- C) The director

4. Where do they speak?
A) In the shop B) In her office C) In a café
5. Why does she excuse herself?
A) The shop is a mess B) She is nervous C) she doesn't have her glasses
6. What time did the robbery happen?
A) 12 o'clock B) At lunch time C) Quarter past one
7. Was the post office closed?
A) No B) Yes C) Only for lunch time
8. What was she about to do?
A) Go to lunch B) Do an errand C) Buy some stamps
9. How many thieves were there?
A) 2 B) 4 C) 3
10. What did the woman look like?
A) Tall, brown, skinny B) Tall, dark, heavy C) Tall, blond, skinny
11. What was the woman wearing?
A) Sunglasses B) Glasses C) Earrings
12. What was special about the man she saw?
A) Dark, beard, 30 B) Tall, blond, 40 C) Tall, brown, skinny
13. How much did they take?
A) 540 pounds B) 5,400 pounds C) 514 pounds
14. How did they escape?
A) On foot B) By bike C) By car
15. Who does he want to speak to?
A) Her husband B) Her colleagues C) Her boss

Check your answers.

Answer key

Unit 1 Formal or informal language (page 3)

1. F
2. I
3. F
4. F
5. F/I
6. F

Unit 1 Listening 1 (page 4)

1. Are you Jhon West?/
2. I`m Rick/
3. Are you Dr. Lowe?/

Unit 1 Listening 2 (page 4)

1. Are you Pat?
2. No, I`m not, I`m Mary.
3. Nice to meet you, Mary. I`m Ron.

Unit 1 Using new language (page 5)

At a party: Mark

In the classroom: Mike

In the cafeteria: Victor

At home: Patrick

Unit 1 Using new language (page 7)

Informal:

Hey, how`s it going?

Hi, how are you?

Hi, it`s nice to see you.

Hi, how are you doing?

Hey, what`s new?

Formal:

Good morning.

Good afternoon.

Hello, how are you today?

Good evening.

Hello. How have you been?

Unit 1 Listening 3 (page 7)

1. Fine thanks.
2. Yes, lovely.
3. Great, and yours?
4. Aww, Okay, thanks.
5. Mine is Jenny, hello.
6. Retchell. Retchell Dickens.
7. Yes, you too.
8. How do you do?
9. Not too bad.
10. Yeah, it's okay.
11. You too.

Unit 1 Listening 4 (page 8)

1. Yes, please.
2. Fine, thanks.
3. Nice to meet you, too.
4. How do you do?
5. Yes, thanks.
6. Have a nice day.

Unit 1 Listening 5 (page 8)

1. Dr. P.M.
2. Miss K.
3. Mr M.D.
4. Dr. G.D.
5. Miss C.C.
6. Mr D.D.
7. Mrs D.

Unit 2 Listening 1 (page 12)

1. Airport
2. Restaurant
3. University
4. Theatre
5. Hospital
6. Museum

Unit 2 Listening 2 (page 12)

1. Clydesdale Bank
2. Everfresh Supermarket
3. Hong Kong Restaurant
4. Rose Hotel
5. Museum of Modern Art
6. Mediterranean Travel

Unit 3 Listening 1 (page 19)

1. Picture 4 (sunny day)
2. Picture 2 (windy day)
3. Picture 1 (rainy day)
4. Picture 3 (cloudy day)

Unit 3 What's the weather like? (page 20)

1. Rainy
2. Fine
3. Cloudy
4. Cold and snowy
5. Hot and sunny

Unit 3 Use your knowledge (page 22)

1. Let's go on a picnic tomorrow.
2. What's the weather going to be like?
3. It's going to be hot and sunny.
4. Ok. That sounds like a good idea.

Unit 3 What's the weather forecast? (page 22)

Answers will vary.

Unit 4 Describing people (page 28)

Answers will vary.

Unit 4 Listening 1 (page 28)

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Lady in ivory pants. | 4. Woman wearing a dress. |
| 2. Man in Hawaiian shorts. | 5. Men wearing a suit |
| 3. Men with moustache. | 6. Men wearing glasses |

Unit 4 Listening 2 (page 29)

1. Tracy
2. Dad
3. Susan

Unit 4 Listening 3 (page 29)

1. Statement
2. Question
3. Statement
4. Question
5. Statement
6. Question
7. Statement
8. Question

Unit 4 Do you know Amy? (page 30)

Erik: 1 and 2

Sandra: 9

Tony: 8 and 3

Amy: 4 and 5

Kathi: 7

George: 6 and 10

Unit 5 Check your understanding (page 37)

1. A
2. C
3. B

Unit 5 Listening 1 (page 37)

- | | |
|------|-------|
| 1. A | 9. C |
| 2. A | 10. C |
| 3. B | 11. A |
| 4. B | 12. A |
| 5. B | 13. C |
| 6. B | 14. B |
| 7. A | 15. B |
| 8. A | |

Bibliography

- Beare, Kenneth (2010). *English as 2nd language*. Recuperado el 10 de enero de 2011, de: http://esl.about.com/library/listening/bllis_police.htm
- Benz, Cheryl and Dworak, Kara. (2000). *Tapestry: Listening & speaking 1*. USA: Heinle & Heinle.
- Official Website for the State of Arkansas (2010). *Driver License and Identification Card Samples*. Recuperado el 17 de enero de 2011 en: <http://www.dfa.arkansas.gov/offices/driverServices/Pages/DriverLicenseandIdentificationCardSamples.aspx>
- Nunan, David. (1997). *Listen in 1*. Singapore: International Thomson Asia ELT.
- Nunan, David (1997). *Speak out 1*. Singapore: International Thomson Asia ELT.
- Richards, Jack C. (1990). *Listen carefully*. Oxford: Oxford University Press.
- The U.K. Consulate Website of New Utopia (2010, September 10). *New Utopia ID cards*. Recuperado el 17 de enero de 2011 en: <http://www.new-utopia.co.uk/Merchandise.php>

Anexo 3
Encuesta para policías



Encuesta para policías

Los datos que se obtengan de esta encuesta formarán parte de un proyecto de investigación
INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere mejor.

Fecha: _____

1.- Especifique el área de policías al cual pertenece.

Tránsito _____ Seguridad Pública _____

2.- ¿Tomó el curso de inglés con propósitos específicos para policías?

Sí _____ No _____

3.- ¿Utilizó el libro de ejercicios que se diseñó específicamente para este curso de inglés?

Sí _____ No _____

4.- ¿Cómo evalúa el contenido de los temas del libro de ejercicios en inglés?

Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo

5.- ¿Cómo evalúa el diseño del libro de ejercicios en inglés?

Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo

6.- Considera que las imágenes utilizadas en el libro son:

Muy buenas Buenas Regulares Malas Muy malas

7.- Considera que las instrucciones incluidas en el libro de ejercicios son:

Muy buenas Buenas Regulares Malas Muy malas

8.- ¿Cómo evalúa los ejercicios orales incluidos en el libro de inglés?

Muy buenos Buenos Regulares Malos Muy malos

9.- ¿Cómo evalúa la utilidad del libro de ejercicios dentro de su curso de inglés?

Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo

10.- ¿Qué propone para el mejoramiento del libro de ejercicios en inglés?

¡Gracias por colaborar!